

Teil des Elisabethstifts werden – jetzt bewerben

Allgemeines zur Bewerbung

- Wenn Sie sich bei uns bewerben möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen an das Elisabethstift, Berliner Straße 118, 13467 Berlin. Gern können Sie auch per E-Mail schreiben an: **bewerbung@elisabethstift-berlin.de schreiben**
- Wenn Sie sich konkret auf eine Stelle bewerben, schreiben Sie bitte direkt an den jeweils genannte*n Ansprechpartner*innen.
- Wenn Sie sich auf mehrere Stellen gleichzeitig bewerben möchten, schicken Sie uns bitte trotzdem nur eine Bewerbung und vermerken in Ihrem Anschreiben, für welche Stellen Sie sich interessieren. Wir leiten Ihre Bewerbung dann intern an die zuständige*n Ansprechpartner*innen weiter.
- Sie können sich aber auch allgemein und initiativ bewerben. Manchmal planen wir weitere Angebote, haben aber vielleicht noch keine konkrete Stellenausschreibungen veröffentlicht.
- Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten und adressierten Rückumschlag beilegen, senden wir Ihnen Ihre Unterlagen gern zurück.

Ablauf einer Bewerbung

- Stellenangebote werden im Internet (Website, Social Media, Jobbörsen) oder über im Print veröffentlicht.
- Eingegangene Bewerbungen werden von der Bereichsleitung geprüft. Wir möchten sie allen Bereichsleitungen vorstellen. Daher kann es einen Moment dauern, bis Sie Rückmeldung von uns auf Ihre Bewerbung erhalten. Wir bemühen uns, dass Sie spätestens nach 14 Tagen etwas von uns hören. Es kann in Einzelfällen manchmal länger dauern.
- In Absprache mit dem Leitungsteam erhalten Sie eine Einladung zu einem Bewerbungsgespräch oder eine Absage (die Unterlagen werden Ihnen nur auf ausdrücklichen Wunsch und mit einem frankierten und adressierten Rückumschlag zugesandt).
- Ihre Unterlagen werden dem entsprechenden Team zur Verfügung gestellt.
- Bei positiver Rückmeldung des Teams erhalten Sie die Möglichkeit zur Hospitation. Uns ist wichtig, dass auch Ihre potenziellen neuen Kolleg*innen sich die Zusammenarbeit mit Ihnen vorstellen können.
- Des Weiteren führen Sie ein Gespräch mit der Geschäftsleitung und mit der Mitarbeitervertretung (MAV).
- Die Entscheidung über die Einstellung geschieht im Konsens mit allen Beteiligten.
- In der Probezeit werden Sie die Einrichtung kennenlernen und eingearbeitet.

Unsere Vorteile für Mitarbeitenden

- Wir zahlen tariflich nach AVR des Diakonischen Werkes der EKD, inklusive Kinderzuschläge, vermögenswirksamen Leistungen, einer zusätzlichen Altersversorgung (EZVK) und Mehrurlaub.
- Sie erhalten fachliche Anleitung und Begleitung, sowie eine gute planmäßige Einarbeitung.
- Wir bieten vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, z. B. durch (interne) Fortbildungen und Supervision (in pädagogischen Arbeitsfeldern verpflichtend). Außerdem bieten wir Ihnen zahlreiche Impulse zur Auseinandersetzung mit der Existenziellen Pädagogik.
- Über die Team- und Bereichsleitungen sind alle Mitarbeitenden im Qualitätsmanagement mit eingebunden. Es gibt eine Mitarbeitervertretung.
- Wir bieten – nach Ablauf einer Probezeit – die Option einer Festanstellung.

Allgemeine Anforderungen an Sie

- Konkrete Anforderungen – bezogen auf einzelne Stellen – entnehmen Sie bitte den neben stehenden Stellenausschreibungen.
- Allgemein – und auch für nicht-pädagogische Arbeitsfelder – erwarten wir die Anerkennung unseres Leitbildes, sowie die Bereitschaft, sich auf die Existenzielle Pädagogik einzulassen. Dazu gehört die Bereitschaft, sich selbst und seine Haltung zu reflektieren. Weiterführende Informationen dazu finden Sie auf der Homepage.
- In der Regel arbeiten Sie im Team, d. h. wir erwarten Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Das Elisabethstift arbeitet in ganz unterschiedlichen Bereichen (Schule, 'Alte Fasanerie', Kita, Jugendhilfe, Freizeitpädagogik etc.) und wir erwarten eine gewisse Offenheit, die anderen Aufgabenfelder kennen zu lernen, um ggf. voneinander profitieren zu können.

Wir freuen uns über engagierte Kolleginnen und Kollegen, die sich mit uns gemeinsam neuen Aufgaben und Herausforderungen stellen.